

# Evidence hnojení

---

## Popis programu

Program Evidence je určen pro operační systémy MS Windows. Data a číselníkové údaje jsou uloženy v databázi MS Access a výstupní protokoly jsou ukládány ve formátu MS Excel. Program využívá databázové struktury MS Access, avšak pro vlastní práci s daty není potřeba, aby byl MS Access na počítači nainstalován.

Pro generování výstupních protokolů je v této verzi potřeba, aby byl na počítači nainstalován MS Excel. To umožňuje s xls tabulkami v této fázi návrhu programu dále pracovat a optimalizovat tak finální podobu výstupů. Po finálním odladění se předpokládá pro výstupní sestavy generování ve formátu html, který umožňují prohlížet a tisknout běžně používané internetové prohlížeče (MS Internet Explorer).

Vlastní práce s programem nevyžaduje připojení na internet, celé zpracování dat je lokální. Nicméně se předpokládá, že uživatel bude využívat internetové sítě pro aktualizace programu, databáze s číselníky, údajů o půdních blocích uživatele a také pro případný export dat do národních datových systémů.

Formuláře výstupů a číselníky v této verzi korespondují s publikací Evidence hnojení (zelený sešit) vydané Výzkumným ústavem rostlinné výroby. Zde je možno také najít vysvětlení většiny termínů a postupů používaných programem.

Program pro správnou funkci potřebuje, aby se v jedné složce na disku počítače nacházely následující soubory:

- *Evidence.exe* – vlastní program,
- *PEvidence.mdb* – databáze, ve které se ukládají vložené údaje
- *CEvidence.mdb* – databáze s číselníky plodin a hnojiv
- *Vzor1.xls*, *Vzor1b.xls* a *Vzor3.xls* – hlavičkové xls soubory pro generování výstupů.

## První spuštění programu a základní nastavení

Při prvním spuštění programu je databáze prázdná a pro vedení evidence hnojení je potřeba provést základní nastavení:

1. **Údaje o podniku** – jsou součástí výpisů, jinak na vlastní práci programu nemají vliv. V hlavním menu zvolte položku *Podnik – Základní informace* a vyplňte údaje v okně *Základní informace*

*o podniku*. V databázi jsou ukládána data pouze jednoho podniku, v případě potřeby vést evidenci více podniků (např. Při vedení evidence hnojení poradcem) je vždy potřeba zahájit práci znovu s prázdnou databází.

2. **Údaje o půdních blocích a dílech podniku** – je možno vložit:

- a) **Automaticky** – volbou v hlavním menu *Podnik – Půdní bloky – Import*. Po volbě budete požádáni o vložení souboru ve formátu CSV, který můžete obdržet od správce serveru Nitrat.cz.
- b) **Ručně** - volbou v hlavním menu *Podnik – Půdní bloky – Nastavení* se otevře okno *Nastavení půdních bloků/dílů*, ve kterém je možno vytvořit půdní blok/díl v případě, že nejsou k dispozici údaje z příslušného serveru (uživatel není registrován v LPIS nebo nemá data k dispozici v elektronické podobě). Ve stejném okně pak je potřeba nastavit další údaje, které nejsou součástí databáze půdních bloků, ale jsou důležité pro správné vedení evidence (zda je pozemek u vody, druh půdy, management OTP a pod.)

- 3. **Seznam plodin** – z číselníku, který lze aktivovat volbou *Číselníky – Plodiny* nebo stisknutím tlačítka *Číselník plodin* v panelu nástrojů (tlačítka pod hlavním menu programu) je možno vybrat a vložit pěstované plodiny. V zájmu uživatele je, aby do seznamu vkládal pouze ty plodiny, které se v podniku pěstují. Čím méně položek bude v nabídce výběrových boxů, tím bude práce přehlednější a rychlejší. Číselník plodin není možno uživatelsky měnit (definovat vlastní plodinu) nebo upravovat odběr živin plodinou. V případě, že uživatel nenajde plodinu v číselníku, je potřeba kontaktovat správce číselníku (VÚRV) s požadavkem o doplnění. Seznam plodin je možno kdykoliv později podle potřeby doplnit.
- 4. **Seznam hnojiv** - z číselníku, který lze aktivovat volbou *Číselníky – Hnojiva* nebo stisknutím tlačítka *Číselník hnojiv* v panelu nástrojů (tlačítka pod hlavním menu programu) je možno vybrat a vložit používaná hnojiva. V zájmu uživatele je, aby do seznamu vkládal pouze ta hnojiva, která se v podniku používají. Čím méně položek bude v nabídce výběrových boxů, tím bude práce přehlednější a rychlejší. Narozdíl od seznamu plodin lze seznam hnojiv doplnit o vlastní uživatelem definovaná hnojiva (opsat z pytle název a množství živin, doplnit údaje o živinách vlastního kompostu nebo kejdy o změřené sušině a pod.). Seznam hnojiv je možno kdykoliv později podle potřeby doplnit.

## Vedení evidence hnojení

### *Deník operací*

Základem vyplňování je tzv. deník operací. Zápis do deníku lze zahájit volbou *Operace – Nová operace* v hlavním menu nebo stisknutím tlačítka *Deník operací* v panelu nástrojů. V hlavní okně programu se zobrazí okno s aktivní záložkou *Nová operace*. Vkládání údajů probíhá v následujících krocích:

- 1. **Výběr názvu operace** – je možno volit z následující nabídky:

- a) *osev, satba*
- b) *hnojení statkovými hnojivy*
- c) *hnojení minerálními hnojivy*
- d) *hnojení organickými nebo organominerálními hnojivy*
- e) *aplikace upravených kalů a sedimentů*
- f) *aplikace pomocných látek*
- g) *sklizeň, využití rostlinných zbytků*

2. Zadání dne, kdy byla operace provedena (**datum operace**)

3. **Výběr seznamu půdních bloků/dílů**, na kterých operace proběhla.

Uživatel tedy nemusí – pokud oseje, pohnojí nebo sklídí více půdních bloků - zapisovat evidenci do každého bloku individuálně. Současně při výběru bloků může kontrolovat, jaká plodina je k aktuálnímu datu na pozemcích oseta. Další zadávání údajů se již liší podle typu operace. Údaje jsou zadávány do aktivních polí (výběrových boxů) okna, pokud některé údaje vzájemně souvisí, přepíše se podle aktuálně zadávané hodnoty i obsah souvisejícího pole (např. je-li zadána dávka, vypočte se celkové množství a naopak...).

Po úplném zadání je aktivováno tlačítko *Uložit do deníku*, kterým se operace uloží do databáze. Obsah záložky *Nová operace* se vymaže a je možno zadávat další operaci.

Deník pracovních operací pak tvoří seznam vložených operací. Záložka *Deník operací* pak umožňuje jednotlivé operace prohlížet, kontrolovat, případně smazat z databáze.

Záložka *Evidence* představuje jednoduchý tabulkový výstup po jednotlivých pozemcích, vč. sledování přívodu, odběru a bilance živin.

## *Pastva*

Zápis pastvy do evidence probíhá v záložce *Pastva* (volbou *Operace – Pastva* v hlavním menu nebo tlačítkem *Pastva* v panelu nástrojů následujících krocích:

1. Volba **období pastvy** (*od – do*),
2. Zadání **počtu hodin**, které zvířata tráví ve stáji ve dnech pastvy
3. **Výběr seznamu půdních bloků/dílů**, na kterých pastva proběhla

Uživatel tedy nemusí zapisovat evidenci do každého bloku individuálně.

Následně je v pěti výběrových boxech možno zvolit *druh, resp. kategorii* pasených zvířat. Po provedení volby se přednastaví průměrná *hmotnost zvířete*, kterou je možno upravit. Dále se vkládá *počet zvířat* příslušného druhu (kategorie).

Při každé změně je vypočítáván přívod dusíku pastvou.

*Celkový přehled pastvy* zobrazí celkové hodnoty pastvy v daném období a vztahuje je k celkové výměře pastvin v podniku. V okně, které se zobrazí po stisknutí stejnojmenného tlačítka, je možno také jednotlivé záznamy z deníku vymazat.

*Přehled pastvy po půdních blocích* rozpočítává hodnoty pro každý pozemek. Tyto detailní informace slouží jako doplňkový doklad k evidenčnímu výpisu hnojení po pozemcích, protože pouze z něj není zřejmé kolik a jakých zvířat se na pozemku páslo a jaký je vztah mezi výkaly a výpočtem živin.

## Výpisy evidence hnojení

Tlačítkem *Výpisy* v panelu nástrojů je aktivováno okno *Výpis evidence hnojení*, ve kterém je možno aktivovat příslušný typ výstupu. Výstup v této verzi nemá finální podobu a daty je naplněna výstupní tabulka ve formátu MS Excel. Jedná se pouze o dočasnou formu výstupu, umožňující při testování využít tabulkového procesoru ke kontrole výpočtů. V budoucnu bude výstup realizován ve formátu html (lze ho snadno otevřít i vytisknout prakticky v každém internetovém prohlížeči...), takže uživatel nebude muset mít nainstalován MS Excel.